

東莞海益機械配件有限公司
SP28 資源、能源控制程序書

1. 目的

1.1 為了合理配置和利用能源、資源，提高其利用率，減少浪費，降低產品的成本而制定此程序。

2. 適用範圍

本程序適用於公司範圍內節省能源、資源的活動及管理。

3. 定義

3.1 資源、能源控制內容但不限於此

控制內容	類別	統計部門	計量單位
電	能源	行政	KWH
廢油	能源	倉庫	公斤/升
污泥	資源	製造	公斤
水	資源	行政	M ³

3.1.1 上述項目能源、資源及目標達成情況每年管理審查評審，討論並確定是否修改其目標與方案。

3.2 能源、資源節約控制措施/方法：

為了能順利達成預定的節能降耗目標，各部門應在本部門的責任區內做好以下節能降耗措施：

3.2.1 生產用電：不生產的設備要及時關閉電源；盡量集中加班，避免開無工作需要的電源，沒有人作業的地方應關閉照明；下班後要有專人對電源開關予以確認，盡量使用小功率設備，減少電源消耗。

3.2.2 生活用電：路燈盡量控在天黑開，天亮關。

3.3 資源節約措施的實施

3.3.1 生產用水：應該經常檢查，發現洩漏現象及時聯絡相關部門修理。

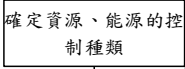
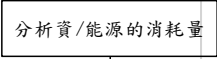
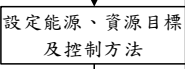

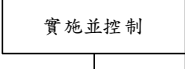
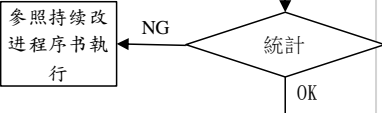
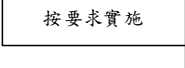
3.3.2 生活用水：熱水器、廁所用水場所要設立標識，提示節約用水，發現洩漏及時聯絡相關部門修理。

3.3.3 辦公室用紙：各部門責任者要加強對員工用紙的教育；控制辦公用紙的數量；盡量雙面復印文件，書寫稿件用廢紙書寫或利用再生紙；辦公用的紙張由專人管理；合理使用計算機網絡傳遞信息等，復印機專職人員控制、各部門復印時須登記。

3.3.4 油化用品：回收油(包括油性切削油、煤油、防銹油、脫水劑等)回收進行過濾沉淀，對沉淀後上層油料進行回收再利用，底層混濁的油料收集累計再次加時沉淀。

3.4 行政部應制定年度點檢計劃，指定專人定期對廠房以外的供水管道等設施進行點檢，明確點檢的對象、方法、頻次、標準、異常時處理方法等。

4. 資源、能源控制流程

序號	作業流程	責任單位	參考及文件說明	使用表單
1		各部門	參考文件:環境監測與測量控制程序書,參考項目:本文4.1	
2		各部門		
3		各部門	具體參考:環境目標指標方案一覽表	
4		部門主管 廠最高主管	部門主管審核,廠最高主管批准.	
5		各相關單位	參考本文4.2&4.3&4.4	
6		各部門 品保部	Qa負責追蹤 參考本文4.4	問題改善追蹤表
7		各相關單位		
8				
9				
10				